

## S.O.S. Grossesse Offre d'emploi – Intervenant-e social-e

---

S.O.S. Grossesse offre un service d'écoute, d'information et d'accueil à toute personne concernée par des situations relatives à la grossesse (planifiée ou non) et ses issues possibles, la contraception et le deuil périnatal.

Nos services sont neutres, anonymes et confidentiels.

**Titre du poste :** Intervenant-e social-e  
**Durée:** 12 mois (avec possibilité de prolongation)  
**Horaire :** 31,5 heures/semaine  
Horaire de jour de semaine. Occasionnellement de soir et 3 fins de semaine par année  
**Entrée en fonction :** 4 mars 2019  
**Rémunération :** À partir de 19,50 \$/heure, selon l'échelle salariale en vigueur  
**Lieu :** Capitale-Nationale, occasionnellement Charlevoix, Portneuf et Chaudière-Appalaches

### Exigences :

- Pro-choix : regard neutre face aux trois issues possibles d'une grossesse non planifiée (IVG, adoption, parentalité);
- Formation universitaire terminée en service social, sexologie, psychologie, psychoéducation, orientation, pratique sage-femme ou autres domaines sociaux pertinents;
- Minimum 1 à 3 années d'expérience en relation d'aide;
- Expérience en co-animation de groupe;
- Intérêt à travailler avec l'approche féministe;
- Intérêt à travailler avec les adolescents et les jeunes adultes;
- Connaissances sur l'éducation sexuelle et la santé reproductive;
- Capacité à créer et à maintenir des collaborations avec divers partenaires de la région;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

### Tâches :

- Agir comme responsable du volet « intervention » :
  - assurer l'écoute téléphonique et le service de clavardage;
  - effectuer les rencontres de relation d'aide (test de grossesse, aide au choix, deuil périnatal, absence de grossesse et contraception)
- Agir comme responsable du volet « promotion/prévention » :
  - coordonner et co-animer les ateliers de prévention, les stands d'information et les formations
- Superviser l'ensemble des bénévoles, en collaboration avec la directrice :
  - établir l'horaire d'écoute téléphonique et coordonner le transfert de ligne;
  - s'assurer de l'assiduité des bénévoles aux heures d'écoute;
  - assurer le recrutement des bénévoles;
  - préparer et animer les formations de base et continues des bénévoles;
  - assurer la période d'écoute supervisée des nouvelles bénévoles;
  - effectuer l'évaluation mi-annuelle des bénévoles.
- Participer aux divers projets de l'organisme.

---

Faire parvenir un **curriculum vitae** et une **lettre de motivation** à l'attention du comité de sélection, par courriel ([accueil@sosgrossesse.ca](mailto:accueil@sosgrossesse.ca)) ou par la poste au 1433, 4e Avenue, Québec, Qc, G1J 3B9, et ce, avant le 3 février à 17h00.